Mesto Snina, primátorka

Mestské zastupiteľstvo
v Snine

Na rokovanie dňa: **26.09.2019**
Číslo poradia:

K bodu: **Všeobecne záväzné nariadenie č. ...../2019 o systéme a podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Snina**

Predkladá:
Ing. Daniela Galandová
primátorka

Návrh na uznesenie:
Mestské zastupiteľstvo v Snine

s ch v a ľ u j e
Všeobecne záväzné nariadenie č. ...../2019
o systéme a podmienkach poskytovania dotácií
z rozpočtu mesta Snina
a
r u š í
Všeobecne záväzné nariadenie č. 111/2012
o podmienkach poskytovania dotácií
a návratných finančných výpomocí z rozpočtu
mesta Snina

Spracovala:
Mgr. Erika Jankajová, PhD.
Oddelenie strategického rozvoja
Mgr. Zuzana Krupa
Oddelenie strategického rozvoja
Snina, 16. 09. 2019

Dôvodová správa

Mestské zastupiteľstvo v Snine na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 a § 10 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Snina toto VZN a zároveň ruší VZN č. 111/2012 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina.

Uvedené VZN sa predkladá aj na základe výsledkov a odporúčaní kontroly Národného kontrolného úradu SR.

Návrh VZN bol predložený na rokovanie jednotlivých komisií v zmysle platného VZN č. 111/2012. Výsledok z rokovania komisií:

- Komisia školstva, mládeže, kultúry a športu – termín zasadnutia komisie 23. 9. 2019, t. j. po termíne prípravy materiálu na rokovanie MsZ
- Komisia finančná a správy majetku – termín zasadnutia komisie 19. 9. 2019, t. j. po termíne prípravy materiálu na rokovanie MsZ
- Komisia bytová, sociálna a zdravotnícka – termín zasadnutia komisie 17. 9. 2019, t. j. po termíne prípravy materiálu na rokovanie MsZ
- Komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi – komisia **neodporučila** schváliť uvedený návrh VZN

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. ..../2019

o systéme a podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Snina

Návrh VZN:
- spracovalo: oddelenie strategického rozvoja
- vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 10. 09. 2019.
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli mesta dňa: 10. 09. 2019

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 20. 09. 2019

Doručené pripomienky v počte: .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: .....

VZN schválené Mestským zastupiteľstvom v Snine dňa..... uznesením č. .....

VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta dňa.....; zvesené z úradnej tabule dňa .....

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli mesta: od..... do.....

VZN zverejnené na internetovej adrese mesta dňa: .....

VZN nadobúda účinnosť dňom 12. 10. 2019

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Mestské zastupiteľstvo v Snine na základe § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 a § 10 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva pre územie mesta Snina toto VZN.

Časť I. – Úvodné ustanovenia

§ 1
Účel VZN

1. Mesto Snina pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport) a napomáha rozvoju zamestnanosti.

2. Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Snina, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Snina, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Snina, na podporu činnosti vo verejnom záujme, podporu všeobecne prospešných služieb), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 2
Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
2. Pod pojmom „verejný záujem“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou, podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Časť II – Všeobecné ustanovenia

§ 3
Zdroje dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov na príslušný rok určený na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte mesta Snina a schvaľuje MsZ.
2. Dotácie mesto poskytuje len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje.
3. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú zúčtovaniu k rozpočtu mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4
Smerovanie dotácií

1. Dotácie budú poskytované na základe predloženej písomnej alebo online žiadosti (príloha č.

1).

2. Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií sú každoročne vyčlenené v rozpočte mesta pre jednotlivých žiadateľov na konkrétnu úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
4. Subjekt, ktorý požaduje zmeniť účel použitia dotácie, je pred začatím realizácie projektu/akcie povinný o túto zmenu požiadať písomne príslušný orgán mesta (MsZ), ktorý túto dotáciu schválil. Táto skutočnosť bude dohodnutá dodatkom k zmluve na základe schválenia MsZ a uznesenia MsZ.

Časť III – Dotácie

§ 5
Vymedzenie účelov, na ktoré je možné dotácie poskytnúť

Z rozpočtu mesta je možné poskytnúť dotácie na tieto účely:

a) stravné a občerstvenie do výšky maximálnych stravných náhrad v zmysle zákona o cestovných náhradách,
b) cestovné a ubytovanie,
c) prenájom priestorov a súvisiaceho technického zabezpečenia,
d) polygrafické náklady a tlač,
e) štartovné a členské poplatky voči zväzom v rámci športových aktivít,
f) bežné výdavky na nákup tovarov a služieb, ktoré súvisia s činnosťou a so žiadosťou žiadateľa/príjemcu dotácie,
g) nákup vecných cien v rámci športových súťaží, spoločenských podujatí, oceňovaní darcov krvi,
h) iné – žiadateľ v žiadosti uvedie a zdôvodní, o aký účel a náklad ide.

§ 6
Vymedzenie účelov, na ktoré nie je možné dotácie poskytnúť

Z rozpočtu mesta nie je možné poskytnúť dotácie na tieto účely:

a) rekonštrukcie objektov, ktoré nie sú vo vlastníctve mesta, okrem pamiatok a pamätihodností využiteľných pre rozvoj cestovného ruchu,
b) obstaranie, resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektových dokumentácií,
c) režijné náklady žiadateľov (platby za elektrickú energiu, plyn, telefón a pod.)
d) mzdy, finančné odmeny zamestnancom a ďalšie náklady spojené s pracovno-právnymi vzťahmi podľa Zákonníka práce,
e) vstupné na podujatia v rámci spoločenských aktivít,
f) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov,
g) splácania úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
h) výživové doplnky, regenerácia a zdravotná starostlivosť,
i) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
j) nákup materiálneho zabezpečenia nesúvisiaceho so žiadosťou,
k) činnosti a projekty, ktoré vytvárajú zisk,
l) činnosť politických strán a hnutí,
m) daň z pridanej hodnoty.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta Snina a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

§ 7
Oprávnení žiadatelia dotácií

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám neuvedeným v písm. a) a b) a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti (v zmysle § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to najmä:

a) neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby registrovaným podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
b) občianskym združeniam registrovaným podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
c) nadáciám registrovaným podľa zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
d) neinvestičným fondom registrovaným podľa zákona NR SR č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
e) záujmovým združeniam právnických osôb,
f) účelovým zariadeniam cirkví a náboženských spoločností,
g) Slovenskému Červenému krížu,
h) Matici Slovenskej.

§ 8
Podmienky poskytovania dotácií

1. Poskytovaním dotácií sú prednostne podporované podujatia a akcie usporiadané na území mesta Snina. Dotácia poskytnutá mestom Snina má napomáhať príjemcovi dotácie pri jeho činnosti, športovým klubom pri tréningovom procese (napr. zakúpením športového náčinia, ktoré bude slúžiť celému klubu/organizácii a nie len jednotlivcovi).
2. Dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej/online žiadosti podanej na MsÚ v Snine.
3. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorého finančná spoluúčasť je minimálne vo výške 20% z celkových výdavkov uvedených v žiadosti.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná písomne/online na predpísanom tlačive, ktorého vzor je neoddeliteľnou súčasťou tohoto nariadenia a musí obsahovať nasledujúce povinné prílohy:
   a) úradne overené čestné vyhlásenie (súčasť formulára žiadosti),
   b) potvrdenie o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.) v prípade zmeny štatutárneho

zástupcu posledných 30 dní pred podaním žiadosti, je potrebné doložiť doklad o zmene (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.)
c) doklad o vedení bankového účtu, na ktorý má byť dotácia poukázaná.

5. Termín na predloženie žiadosti je najneskôr do 15. 10. rozpočtového roka, ktorý predchádza roku, na ktorý má byť dotácia poskytnutá.
6. V žiadosti musí byť presne definovaná priorita, konkrétna akcia, úloha alebo účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
7. V prípade podania nekompletnej žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na jej doplnenie, lehota na doplnenie je 5 pracovných dní od prijatia výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť nebude akceptovaná a nebude zaradená na ďalšie posudzovanie.
8. Na každú schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto VZN. Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina podpisuje štatutárny zástupca Mesta Snina.
9. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.
10. Ak výška dotácie presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v dvoch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pred poskytnutím druhej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie prvej splátky. Za vyhotovenie platobných poukazov v súlade s týmto ustanovením a ich včasné predloženie na finančné oddelenie mestského úradu zodpovedá referent pre dotácie z rozpočtu mesta Snina.

§ 9
Kritériá a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projektový zámer organizačne zabezpečiť.
2. V žiadosti musí byť presne a zreteľne definovaný prínos projektového zámeru pre zadefinované cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Snina.
3. Hodnotenie žiadostí bude uskutočnené členmi hodnotiacej komisie v súlade s prioritami mesta pre príslušný rok, na ktorý má byť dotácia poskytnutá a rozvojovými zameraniami mesta uvedenými v tomto VZN so zreteľom na opodstatnenosť a primeranosť požadovaných finančných prostriedkov s cieľom naplnenia účelu, spoločenskej potreby a verejného záujmu.
4. Finančné prostriedky, určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií, schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Snina.
5. Dotácie prideľované v zmysle tohto VZN schvaľuje MsZ pri schvaľovaní rozpočtu mesta Snina na základe odporúčania hodnotiacej komisie.

§ 10
Hodnotiaca komisia a hodnotiace kritériá

1. Hodnotiacu komisiu, ktorá bude posudzovať žiadosti, budú tvoriť: 4 zástupcovia existujúcich komisií (komisia školstva, mládeže, kultúry a športu, komisia finančná a správy majetku, komisia bytová, sociálna a zdravotnícka, komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a spolupráce s podnikateľmi), ktorí nie sú v konflikte záujmov (z každej 1 zástupca) a 3 zástupcovia z radu občanov.
2. Zástupcovia z radu občanov sa vyberú, z tých, ktorí sa prihlásia do 15 dní od zverejnenia

informácie o možnosti prihlásenia sa do komisie, a ktorí nebudú v konflikte záujmov.

3. Návrh členov do hodnotiacej komisie dávajú a komisiu schvaľujú poslanci MsZ.

Kritéria pre hodnotenia žiadosti

č.	**Kritérium hodnotenia v oblastiach**	**Bodovanie** 1 - 5 bodov za každú oblasť, maximálny počet **35 bodov**					
		0 bodov	1 bod	2 body	3 body	4 body	5 bodov
1	**Súlad s prioritami mesta**						
2	**Cieľ a očakávaný prínos**						
3	**Zapojenie verejnosti**						
4	**Zapojenie rôznych sociálnych skupín**						
5	**Udržateľnosť a kontinuita**						
6	**Propagácia**						
7	**Financovanie**						
	SPOLU						

§ 11
Vyúčtovanie dotácie

1. Subjekty, ktorým boli poskytnuté dotácie, sú povinné vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy, akcie alebo do termínu dohodnutého v Zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu a predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 31. 12. kalendárneho roka, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá.
3. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto VZN, je povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. kalendárneho roka, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je žiadateľ povinný zaslať avízo.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť predložené na predpísanom formulári. Formulár na vyúčtovanie poskytnutej dotácie je súčasťou tohto VZN ako príloha č. 3, ktoré obsahuje:
    a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
    b) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa dotácie,
    c) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
    d) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných

dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené preukázateľnými dokladmi, ako sú: prezenčné listiny, preberacie protokoly, fotografie identifikujúce uskutočnený projekt/akciu, články z médií a pod.,

e) doloženie dokladu (preukázateľnosť) poberania členského od členov organizácie (zákon o športe),
f) doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania (ak to zákon žiadateľovi ukladá) - pri vyúčtovaní dokladov o zakúpení tovarov vykonávať prieskum trhu od výšky 300,- € a zdokladovať najefektívnejší výber tovarov – dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní. Príjemca dotácie si určí predpokladanú hodnotu prioritne na základe údajov a informácií na rovnaký alebo porovnateľný predmet tovaru, ktorý plánuje nakúpiť v priebehu kalendárneho roka. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia nákupu tovaru. Je zakázané rozdeliť nákup, teda stanoviť jeho predpokladanú hodnotu tak, aby príjemca dotácie obišiel určenú hranicu 300 € (uvedené je v zmysle § 6 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní).
g) na dokladoch uviesť, že sú použité iba na použitie poskytnutej dotácie mestom Snina,
h) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.

5. Príjemca dotácie je povinný vynaložiť na realizáciu projektu vlastné alebo iné zdroje vo výške 20% z celkového rozpočtu projektu/akcie. Pri zúčtovaní dotácie je príjemca dotácie povinný preukázať finančné krytie kópiami dokladov na náklady nevykryté poskytnutou dotáciou mesta Snina.
6. Príjemca je povinný pri čerpaní dotácie dodržiavať podmienku propagácie mesta Snina, čo je aj súčasťou zdokladovania a priebežného monitoringu čerpania poskytnutej dotácie.
7. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom alebo týmto nariadením, je povinný poukázať späť na účet mesta.
8. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote 5 € a nižšej sa nepožaduje.
9. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie ani po opakovanej výzve, je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mesta do 5 pracovných dní po výzve na vrátenie dotácie, nevrátenie dotácie v stanovenej lehote bude ďalej riešené právnou cestou.
10. Príjemca ako platca DPH má nárok na odpočet DPH, a preto na dokladoch súvisiacich s vyúčtovaním dotácie nemožno považovať za oprávnený výdavok.

Časť IV – Záverečné ustanovenia

§ 12
Sankcie a kontrola

1. Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, ako aj kontrolu právnických a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a komisia pri MsZ.

§ 13
Účinnosť

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom schválenia, t. j. ..... a účinnosť dňom .....
2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené MsZ v Snine dňa …….. a nadobúda účinnosť ……
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN končí platnosť a účinnosť VZN č. 111/2012.

Ing. Daniela Galandová
primátorka mesta

Príloha č. 1 – žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2 – zmluva o poskytnutí dotácie

Prílohe č. 3 – vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Snina na rok …….

Identifikačné údaje žiadateľa:

Názov a právna forma:	
Adresa:	
Charakteristika žiadateľa (zamerania, aktivity, predchádzajúce skúsenosti):	
IČO:	
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul):	
Telefónne číslo:	
Email:	
IBAN:	

Popis žiadosti:

Názov:	
Cieľ a očakávaný prínos	
Uveďte aký je váš cieľ a aký bude prínos pre obyvateľov mesta:	
Súlad s prioritami mesta	
Popíšte, s ktorými prioritami a ako súvisia činnosti uvedené v žiadosti:	
Zapojenie verejnosti	
Popíšte vašu cieľovú skupinu:	
Uveďte počet aktívnych členov vašej organizácie:	
Ak organizujte podujatie uveďte:	
Počet očakávaných návštevníkov:	
Počet návštevníkov za posledné 3 roky:	
Ak ste športovým klubom uveďte počty aktívnych členov organizácie registrovaných príslušným športovým zväzom:	
Počet dospelých od 24 rokov	
Počet dorastencov od 16 do 23 rokov	
Počet žiakov do 15 rokov	
Počet členov organizácie spolu	
Zapojenie rôznych sociálnych skupín	
Práca s rôznymi vekovými (deti, mládež, dôchodcovia atď.) a sociálnymi skupinami a ich prepájanie:	
Práca s marginalizovanými skupinami a ich zapojenie:	
Práca so zdravotne znevýhodnenými a ich zapojenie:	
Iné:	
Udržateľnosť a kontinuita	
Uveďte dátum - deň/dni, mesiac, rok, trvanie činnosti a aktivít, pri dlhodobých aktivitách uveďte trvanie od – do:	
Uveďte aké úspechy ste dosiahli v minulosti, aký mali prínos:	
Uveďte účasť na konkrétnych podujatiach či súťažiach a ich výsledky:	

Ako môžu vaše činnosti a aktivity pokračovať v budúcnosti atď.:	
Uveďte, ako sa podieľate na rozvoji mesta:	
Popíšte plán a harmonogram – miesto a popis aktivít a činností:	
Propagácia	
Popíšte akou formu a spôsobom a v akých médiách bude zabezpečená propagácia vašej činnosti, projektov, aktivít:	
Uveďte ako formou bude zabezpečená prezentácia mesta Snina:	
Financovanie a rozpočet (Hodnotí sa prehľadnosť, primeranosť a reálnosť financovania.)	
Uveďte celkový rozpočet:	
Uveďte výšku spolufinancovania:	
Popíšte z akých zdrojov je zabezpečené spolufinancovanie uveďte zdroj/výšku v EUR:	
Popíšte detailný rozpočet	
Stravné náklady:	
Cestovné náklady:	
Technické zabezpečenie:	
Materiálne vybavenie:	
Nájom:	
Tlač a grafické služby:	
Iné:	
Požadovaná výška dotácie:	

V ..... dňa .....

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa*

*(V prípade, ak nemôže konať štatutárny zástupca žiadateľa samostatne, žiadosť musí byť podpísaná všetkými zástupcami oprávnenými konať v mene žiadateľa)

Povinné prílohy k žiadosti:

- Úradne overené čestné vyhlásenie (príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie č. 1)
- Potvrdenie o ustanovení štatutárneho zástupcu (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod.) v prípade zmeny štatutárneho zástupcu posledných 30 dní pred podaním žiadosti, je potrebné doložiť doklad o zmene (menovací dekrét, zápisnica zo zhromaždenia, na ktorom bol štatutár zvolený a pod. (príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie č. 2)
- Doklad o vedení bankového účtu (príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie č. 3)

Príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie č. 1

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že všetky informácie v tejto žiadosti ako aj v ostatných priložených prílohách sú úplné, pravdivé a presné.

Zároveň vyhlasujem, že:

- som spôsobilý/á na právne úkony,
- som bezúhonný/á, t. j nebol/a som právoplatne odsúdený/á za úmyselný trestný čin, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie Mesta Snina preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
- žiadateľ/organizácia má vysporiadané záväzky voči mestu Snina,
- žiadateľ/organizácia nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.
- na realizáciu aktivít projektu nepožadujeme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

V ..... dňa .....**.....**

.....

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa**

**V prípade, ak v mene žiadateľa nemôže konať štatutárny orgán samostatne, je potrebné aby bolo čestné vyhlásenie podpísané samostatne každým zástupcom oprávneným konať v mene žiadateľa.

Príloha č. 2

Z M L U V A číslo .....

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Snina na rok .....

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Snina č. 111/2012 v znení neskorších doplnkov o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ: Mesto Snina
Mestský úrad, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
zastúpený: primátor mesta Snina
bankové spojenie Prima banka Slovensko, a. s.
číslo účtu: 4205963001/5600
IČO: 00323560
DIČ: 2020794666
IČ DPH: SK2020794666
(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca:
Zastúpený:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov mesta Snina podľa § 7 zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2
Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

1. Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Snine č. ..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi na rok ..... dotáciu vo výške: ..... slovom: .....
2. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. **..... - účel**

2. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v ods. l tohto čl. môže poskytovateľ iba na základe písomnej žiadosti, pričom zmena účelu podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Čl. 4
Podmienky použitia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok ku tejto zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Príjemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zaslať avízo.
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy. Príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie vyúčtovanie do 30-tich dní po jej použitia.
4. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa alebo v hotovosti z pokladne mestského úradu. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina oboma zmluvnými stranami, ak výška dotácie nepresiahne sumu 3 000,- EUR. Ak výška dotácie presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v dvoch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.
5. Pred poskytnutím druhej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie prvej splátky podľa § 8 VZN. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
   a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
   b) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie na účet príjemcu dotácie z účtu mesta Snina,
   c) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
   d) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.,
   e) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (pozvánky, fotografie, prezenčné listiny, dodacie listy, preberacie protokoly, články z médií a pod.),
   f) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
7. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Snina v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
8. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.

9. Príjemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti tejto zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Príjemca je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu.
10. Ak sa zistí, že príjemca dotácie nemá preukázateľne vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi dotácie, poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie dotácie.
11. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 31.12. toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Čl. 5
Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť príjemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
   - ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
   - ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,
   - ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti príjemcu.
4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.
6. V prípade, ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6.
Trvanie zmluvy

Zmluva a jej dodatky sa uzatvárajú na dobu určitú, a to – odo dňa ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami do 31. 12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom boli uzatvorené.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke mesta Snina.

V Snine dňa ..... V Snine dňa .....

_____ _____

poskytovateľ **príjemca**

Príloha č. 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Snina

v súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa, IČO, Štatutárny zástupca/kontakt	
Názov podujatia/akcie (účel použitia dotácie – v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Výška poskytnutej dotácie	
Informácia o realizácii podujatia/akcie	
Spôsob prezentácie/propagácie mesta Snina	
Prínos pre mesto Snina	

Finančné vyhodnotenie:

Názov položky	**Výdavky spolu**	**Z toho výdavky z rozpočtu mesta**
SPOLU		

V Snine dňa .....

.....

Meno, Priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa*

*(V prípade, ak nemôže konať štatutárny zástupca žiadateľa samostatne, žiadosť musí byť podpísaná všetkými zástupcami oprávnenými konať v mene žiadateľa.)

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

a) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
b) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi;
c) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie z mesta Snina na účet prijímateľa dotácie,
d) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (pozvánky, fotografie, prezenčné listiny, dodacie listiny, preberacie protokoly, články z médií a pod.),
e) doklad o vykonaní procesu verejného obstarávania (ak to zákon žiadateľovi ukladá),
f) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.

Typy povinných dokladov pre zúčtovanie podľa účelu:

I. ***nákup cien, vecných odmien*** – v tomto prípade je žiadateľ povinný pri zúčtovaní predložiť:

- presný menný zoznam víťazov spolu s ich umiestnením, predmetmi, ktoré za umiestnenie prevzali a ich podpismi,
- faktúru, dodací list a potvrdenie o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad).

II. ***Cestovné*** (ak sa jedná o prostriedky hromadnej dopravy)

- cestovné lístky
- menný zoznam cestujúcich + podpisy
- faktúru a doklad o zaplatení (príjmový doklad, pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový pokladničný doklad).

III. ***Cestovné*** (ak sa jedná o súkromného dopravcu)

- menný zoznam cestujúcich + podpisy,
- faktúru a doklad o zaplatení (výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).

IV. ***Stravné***

- Menný zoznam účastníkov + podpisy za účasť a prevzatie stravného
- Doklad o podujatí (pozvánka, súpiska, výsledková listina – v prípade športovej akcii, fotografie identifikujúce podujatie
- Doklad o zakúpení stravy

V. ***Vstupné na podujatia***

- menný zoznam návštevníkov + podpisy,
- faktúru a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výdavkový a príjmový doklad, výpis z bankového účtu).

VI. **Nákup tovarov a služieb**

- faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad)
- doklad o vykonaní prieskumu trhu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu túto povinnosť zákon ukladá.

VII. Ubytovanie

- menný zoznam ubytovaných,
- faktúru, dodací list a doklad o zaplatení (pokladničný blok, výpis z bankového účtu, výdavkový a príjmový doklad).

Zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov pre zúčtovanie dotácie mestom Snina na:

a) alkohol, tabakové výrobky,
b) honoráre a odmeny,
c) na technické zhodnotenie objektu – sídlo žiadateľa.

Zoznam predložených účtovných dokladov k zúčtovaniu dotácie za rok .....

P. č.	Názov dokladu	Doklad o úhrade	Suma v €
	SPOLU		

Vysvetlivky:

Názov dokladu: napr. faktúra č. ..... od dodávateľa XY, resp. pokladničný blok od XX obchod za nákup napr. kancelárskych potrieb.

Doklad o úhrade: napr. výpis z bankového účtu č. ..., resp. výdavkový pokladničný doklad č. ... zo dňa .....